

Bürokräfte (m/w/d) für unsere Verwaltung in Teilzeit (mind. 30 Std.)

Einleitung

Die Verhaltenstherapie Falkenried MVZ GmbH ist ein Medizinisches Versorgungszentrum, das in den Fachgebieten Psychotherapie, Psychosomatik und Psychiatrie tätig ist. Uns ist es ein Anliegen, Menschen mit psychischen Erkrankungen im Rahmen einer verhaltenstherapeutischen, psychosomatischen und ggf. psychiatrischen Behandlung zu unterstützen. Das MVZ bietet ein Team aus Behandler*innen, das eng vernetzt und berufsübergreifend arbeitet. Es besteht unter anderem aus psychologischen und ärztlichen Psychotherapeut*innen, Fachärzt*innen für Psychotherapie, Psychosomatik und Psychiatrie sowie Spezialtherapeut*innen.

Bürokräfte (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.)

die unsere Kolleg:innen im Bereich der Verwaltung & Sekretariat tatkräftig unterstützen.

Der Arbeitsplatz ist als Elternzeitvertretung zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine unbefristete Beschäftigung im Anschluss ist möglich und angestrebt.

Ihre Aufgaben

- die Bearbeitung von Interessentenanfragen und Bewerbungen (Erfassen der Stammdaten, telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Bewerber*innen, Terminkoordination)
- die Erstellung von Bescheinigungen, Verträgen, Ausbildungsplänen etc.
- die Pflege von Listen und weitere Verwaltungstätigkeiten
- einfache Büroarbeiten wie Kopieren, Scannen und Ablage
- Sie bearbeiten Ihr Aufgabengebiet in enger Abstimmung mit der Institutsleitung

Wir sollten uns kennenlernen, wenn Sie

- über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichsweise Berufsausbildung verfügen
- idealerweise erste Berufserfahrung im

Büro-/Verwaltungsbereich vorweisen können

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Sorgfalt und Flexibilität mitbringen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift vorweisen
- den sicheren Umgang mit Microsoft Office-Programmen beherrschen
- Spaß an der Arbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartner:innen haben
- sowohl am Telefon als auch im persönlichen Kontakt sicher, professionell und überzeugend kommunizieren

Wir bieten Ihnen:

- unsere betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitgeberzuschuss zum HVV Profi-Ticket / Deutschlandticket
- Vergünstigungen / Rabatte in verschiedenen Bereichen (z.B. Onlineshopping, Veranstaltungen, Reisen etc.)
- einen vielseitigen und attraktiven Arbeitsplatz
- einen krisensicheren Job in einem familiären Arbeitsumfeld
- eine ausführliche Einarbeitung
- eine gelebte Fehlerkultur